

【事業者向け】 放課後等デイサービス自己評価表

作成日: R2年7月22日
 事業所: (朝)富士あけぼの園吉原中央

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	ご意見	改善策	
		数が多かった方に○をつ				
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		狭い。児童の成長している。	グループ分けや外での活動を増やす	
	② 職員の配置数は適切であるか	○				
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	○		現在必要性は感じないが和室とフロア一境が段差あり。	今後は必要である。	
	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		厳しく運営している。	都度職員間で話し合いを行っている。	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後取り入れる方向です。	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		現在施設内で行っている状態。	開催が始まれば積極的に参加。	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	⑭ 子どもの状態に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童の状況に合わせたプログラムや活動している	
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			活動時の注意点や配慮点話し合い改善する	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底しているか	○			より検証を行い次につながる支援にしていく。	
	⑱ 定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	⑲ ガイドラインの原則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○				
	関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
		㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○	○		送迎など富士2施設で行うため連絡ミスもあり送迎時間が違うことも出ている
		㉒ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡調整をえているか	○			
		㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
		㉔ 学校を卒業した児童等が放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○		○	該当者なし
		㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
		㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○		○	
		㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○				
㉙ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○				
保護者への説明責任等	㉚ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	㉛ 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○		保護者参加型の活動も行う。室内は常に観覧できる形はしている	
	㉜ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	㉝ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	㉞ 個人情報に十分注意しているか	○				
	㉟ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	㊱ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		○	年に数回地域の祭りに参加程度	
	㊲ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			室内にはマニュアル展示や保護者様にはプリント配布している。	
	㊳ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1回の訓練実行中。	
	㊴ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を図っているか	○			研修始まれば参加	
非常時等の対応	㊵ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画(食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか)	○		○	マニュアルは施設保管	エビベンなどの研修行った。該当者なし
	㊶ ㊷	○				
	㊸	○				
	㊹	○				
	㊺	○				

その他のご意見
