

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

作成日：2020年8月5日  
事業所：秦野つぼみ

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			グループ別に活動する。ハーブセッションを有効活用する。 人数に合わせて部屋をかえたりしている。 クールダウン等に用いる部屋を設けた。 部屋の模様替えをした。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	トイレにしっかりとした手すりが無い。
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○	○	事象について、その後の報告等を全体共有したい。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		Instagramを始めたので、今後行って行く。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・コロナの影響で行えていない。個々で対応している。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			正職で話会われることが多い。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			役割分担をもう少し詳しく伝え、円滑な支援を図りたい。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか			○	退勤時間がバラバラの為、翌日のミーティングで共有していく。 送迎等の後は全体で振り返る時間や適宜報告を行いたい。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係 機関	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		

保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	⑳	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な利用者がいない。疾患がある利用者で何に気を付けたらよいかは保護者と共有している。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	○		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		対象者がいない。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			○	
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援は施設内で共有していること。面談の際、助言は行っている。
	㉚	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情については全職員で早急に対応するよう心掛けている。施設で話し合った後、上席に相談・対応の指導を仰いでいる。
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			個人情報に留意しつつ、特別感のあるイベントの時などに配布するようにする
	㉝	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
	非常時等の対応	㊱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○	
㊲		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○		避難訓練の様子などを連絡帳に書いたり、送迎時に口頭で伝える
㊳		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
㊴		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
㊵		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
㊶		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの意識はあるも上手に活用できていない。