

【保護者向け】放課後等デイサービス自己評価表

作成日: 2018/12/14  
事業所: 旭もえぎ

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	改善策
		数が多かった方に「○」をつけさせていただきます。				
環境・体制整 適切な支 援の保 護者へ の説明等	① 子どもの活動のスペースが十分に確保されているか		○		やや狭いとは思いますが過ごしやすい感じでもないと思う。	限られたスペースを活かせるようにレイアウトを組む
	② 職員の配偶数や専門性は適切であるか		○		知識の無さを感じる事がある。送迎時職員一人のことが	勉強会や研修を積極的に行い職員のスキルアップを行う
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		2階への階段が急で危ない。	2階への移動は職員同伴の元で誘導を行っています。
	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか	○			子どもの希望を踏まえた上で作成されている。	
	⑤ 活動プログラム <sup>2</sup> が固定化しないよう工夫されているか	○			様々なプログラムがあって良いと思う。	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		あっても難しいところもあると思う。	企画、検討していきます。
	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○				
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			送迎時に様子や情報を貰えて助かる。	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○				
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○				
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○				
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	○			裏紙を使用した学習プリントに職員名が入ったものが	個人情報の管理には細心の気を配り徹底して参ります。
非常時等	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○			作成を検討しています。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○		出席していれば訓練しているが実際はよくわからない。	2~3カ月に1度実施しています。便りなどを通じ報告を密に行います。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	○			予定表を確認して毎回楽しみにしている。	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	○				

その他のご意見

障害特性故に表出する症状を問題行動として報告されることがある。洞察力を的確にしてもらうために知識を深めてもらいたい。	